

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1  
Каменского района Ростовской области

## Карта коррупционных рисков МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1

| Коррупционно-опасные функции                         | Типовые ситуации   | Наименование должности               | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| Организация деятельности образовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор                             | Низкая                                   | Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Деятельность образовательной организации             | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.   | Директор<br>Педагогические работники | Высокая                                  | Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Принятие на работу сотрудников.                      | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.  | Директор                             | Низкая                                   | Проведение собеседования с директором при приеме на работу в образовательной организации.  |
| Работа со  | Использование в личных или групповых   | Директор                             | Средняя                                  | Соблюдение, утвержденной   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| служебной информации.  | интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Педагогические работники  | антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Работа с обращениями юридических и физических лиц.   | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством               | Директор  | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений.  |
| Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.     | Директор, уполномоченные представлять интересы образовательной организации. | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.   |
| Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                            | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.  | Директор  | Привлечение к принятию решений представителей учреждений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| Регистрация  | Несвоевременная постановка на  | Материально-  | Организация работы по контролю за  |

|   |  |  |                |  |
|---|--|--|----------------|--|
| <p>материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>   | <p>регистрационный учет материальных ценностей.<br/>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.<br/>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>  | <p>ответственные лица.</p>   |                | <p>деятельностью с участием представителей образовательной организации.<br/>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>   |
| <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> | <p>Директор, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p> | <p>Средняя</p> | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br/>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> |

|   |  |   |         |   |
|---|--|---|---------|---|
|   | <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |   |         |   |
| Оплата труда                                    | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>  | <p>Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.</p> | Средняя | <p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| Проведение аттестации педагогических работников | <p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>   | <p>Директор, ответственные лица</p>   | Средняя | <p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>  |
| Приём в образовательную организацию             | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.</p>   | <p>Директор</p>   | Низкая  | <p>Обеспечение открытой информации о принимаемых классах.</p> <p>Соблюдение утверждённого порядка приёма.</p>   |