

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
о возбуждении дела об административном правонарушении,

г. Каменск-Шахтинский

03 марта 2023 года

Заместитель Каменского городского прокурора юрист 1 класса Клафас М.В., рассмотрев материалы проверки о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд должностным лицом – директором МБОУ Глубокинская Казачья средняя общеобразовательная школа № 1 Каменского района Ростовской области (далее – МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1) Некрасовой М.С.,

**УСТАНОВИЛ:**

Каменской городской прокуратурой проведена проверка соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при исполнении государственных и муниципальных контрактов, в ходе которой в деятельности МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1 выявлены нарушения в указанной сфере.

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

В соответствии со статьей 7 Закона № 44-ФЗ обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок. Открытость и прозрачность информации, обеспечиваются, в частности, путем ее размещения в единой информационной системе. Информация, предусмотренная Законом о контрактной системе и размещенная в единой информационной системе, должна быть полной и достоверной.

Согласно п. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги.

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта, в том числе оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 настоящей статьи информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (часть 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ).

Пунктами 10, 13 части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ определено, что в реестр контрактов включается информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости

исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), а также информация о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта с приложением документа о приемке.

Проверкой установлено, что по итогам проведения электронного аукциона (Идентификационный код закупки (ИКЗ) 223611400699161140100100110015819244) МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1 с АО «Издательство просвещение» 01.07.2022 заключен муниципальный контракт № П14-22-ГК001 на закупку учебной литературы.

Согласно документу о приемке, товар принят заказчиком 27.07.2022, оплачен 12.08.2022 (платежное поручение № 572307 от 12.08.2022), 17.11.2022 (платежное поручение № 466626 от 17.11.2022).

Вместе с тем в нарушение ч. 3 ст. 103 Закона № 44-ФЗ сведения об оплате контракта (платежная ведомость) размещены в ЕИС с нарушением пяти дневного срока только 08.02.2023.

Приказом от 16.02.2018 № 8 Некрасова М.С. принята на должность директора МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1.

Ответственным должностным лицом за размещение сведений в ЕИС об исполнении указанного контракта является директор МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1 Некрасова М.С., что также входит в ее должностные обязанности директор муниципального учреждения, являющийся руководителем, обязан организовать работу таким образом, чтобы не допустить нарушения порядка и сроков направления, в орган уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такие реестры контрактов, что Некрасовой М.С. не обеспечено.

Как указано в ст. 2.4 КоАП РФ должностные лица подлежат административной ответственности в случае совершения ими административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Некрасова М.С., как должностное лицо, могла и была обязана обеспечивать неукоснительное соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при исполнении контракта.

Таким образом, в действиях директора МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1 Некрасовой М.С., несвоевременно разместившей сведения в Единой информационной системе в сфере закупок об исполнении контракта усматриваются признаки состава административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 7.31 КоАП РФ, - ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такие реестры контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или)

документов являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию.

Вина Некрасовой М.С. в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 7.31 подтверждается сведениями с официального сайта сети «Интернет» «zakupki.gov.ru» платежными документами, и другими материалами дела.

Местом совершения административного правонарушения является место нахождения МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1 пр. К. Маркса, 50, п. Глубокий, Каменский район, Ростовской области

Дата совершения правонарушения: 18.08.2022.

Обстоятельством, смягчающим вину можно считать тот факт, что ранее Некрасова М.С. к административной ответственности за совершение подобных правонарушений не привлекалась.

Обстоятельств, отягчающих административную ответственность не установлено.

Опрошенная по фактам выявленных нарушений директор МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1 Некрасова М.С. пояснила, что указанные нарушения признает.

Согласно ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

В соответствии с ч. 1 ст. 28.4. КоАП РФ прокурор, в ходе осуществления надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов на территории Российской Федерации, вправе возбудить дело о любом административном правонарушении.

Согласно ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ, за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения.

В соответствии с ч. 1 ст. 23.66 КоАП РФ дела об административных правонарушениях данной категории рассматривают контрольные органы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 28.2, 28.4 и 28.8 КоАП РФ, ст. 22, 25 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить в отношении должностного лица – МБОУ Глубокинская Казачья СОШ № 1 Некрасовой Марины Станиславовны, уроженки гор. Каменск-Шахтинский, Ростовской области, 13.11.1965 года рождения, паспорт серия 6010 № 840259, выдан 16.11.2010 г. Отделением в хуторе Старая Станица МО УФМС

России по Ростовской области в г. Донецке, зарегистрированного по адресу: Ростовская область, Каменский район, п. Глубокий, ул. Кирова, д. 86, дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 7.31 КоАП РФ.

2. В соответствии со ст. 23.66 КоАП РФ дело об административном правонарушении направить в УФАС по Ростовской области для рассмотрения и принятия решения.

Заместитель городского прокурора

юрист 1 класса



М.В. Клафас

Должностному лицу разъяснены права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом), ст. 25.1 КоАП РФ: «Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а так же право на обжалование настоящего постановления в судебном порядке либо вышестоящему прокурору.

Права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 28.2 КоАП РФ разъяснены и понятны:

«    » марта 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Объяснения, замечания по содержанию постановления о возбуждении производства об административном правонарушении лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«    » марта 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

С постановлением ознакомлен, копию постановления о возбуждении производства об административном правонарушении получил:

«    » марта 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Функции Заказчика	Функции Исполнителя
<b>Учет прочих операций</b>	
<p>1. Сбор первичных учетных документов, приказов, исполнительных листов, справок и т.д.</p>	<p>1. Проверка правильности оформления первичных документов по учету прочих операций.</p> <p>2. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в учетных регистрах прочих операций.</p> <p>3. Формирование журнала по прочим операциям.</p> <p>4. Вся документация Заказчика, хранящаяся у Исполнителя, передается Заказчику по описи и Акту приема-передачи по первому требованию Заказчика.</p>

<b>44-ФЗ</b>	
Функции Заказчика	Функции Исполнителя
<p>1. Заключение гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>2. Обоснование начальных максимальных цен в соответствии со ст.22 Закона №44-ФЗ, контрактов заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3. Своевременная и качественная подготовка и утверждение Свода Потребностей в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика на очередной финансовый год.</p> <p>4. Подготовка спецификаций объектов закупки (в соответствии со ст.33 Закона 44-ФЗ)</p> <p>5. Направление запросов коммерческих предложений Поставщикам, получение коммерческие предложения от Поставщиков</p> <p>6. Оформление отчета - Обоснование НМЦ контракта.</p> <p>7. Проводит экспертизу поставленного товара, оказанной услуги.</p>	<p>1. оказание консультационных услуг по процедурам размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>

## Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

1. Сбор первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
  2. Контроль за погашением кредиторской задолженности.
  3. Проведение в порядке, установленном учетной политикой, инвентаризации кредиторской задолженности (формирование и утверждение инвентаризационной комиссии).
  4. В соответствии с Приказами Финансового Управления Администрации Каменского района №67 от 29.12.2021 г. , №70 от 29.12.2021, №66 от 29.12.2021, в целях осуществления платежей Заказчик предоставляет Исполнителю следующие отсканированные образы документов:
    1. **ДОГОВОР (муниципальный контракт) в ФОРМАТЕ PDF (отдельно)**
      - 1.1. Наличие номера договора (в том числе на ВСЕХ Приложениях к договору)
      - 1.2. Дата договора (в том числе на ВСЕХ Приложениях к договору)
      - 1.3. Наличие ВСЕХ ПЕЧАТЕЙ (хорошо читаемых)
    2. **ДОКУМЕНТ ОСНОВАНИЯ (товарная накладная) в ФОРМАТЕ PDF (отдельно)**
      - 2.1. Наличие ДАТЫ ПОДПИСАНИЯ накладной (внизу где печати)
      - 2.2. Наличие печатей ОБЕИХ СТОРОН
    3. **ДОКУМЕНТ ОСНОВАНИЯ (акт выполненных работ) в ФОРМАТЕ PDF (отдельно)**
      - 3.1. Наличие ДАТЫ ПОДПИСАНИЯ акта выполненных работ
      - 3.2. Наличие печатей ОБЕИХ СТОРОН
    4. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТАМ ФАЙЛОВ!!!**
      - 4.1. ВСЕ Документы сканируются в Черно/Белом исполнении !!!
      - 4.2. Все Документы сканируются РАЗДЕЛЬНО (отдельно Договор/ отдельно Документ)
    5. Общий объем отсканированных файлов НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 10 МБ
1. Проверка правильности оформления первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
  2. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в учетных регистрах финансово- хозяйственных операций, связанных с рас- четами с поставщиками и подрядчиками, на основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных документов.
  3. Подготовка и предоставление руководителю Заказчика актов сверки расчетов с контрагентами по мере необходимости
  4. Участие в инвентаризации и оформление в учете результатов инвентаризации кредиторской задолженности.
  5. Оформление в учете зачетов взаимных требований.
  6. Отражение в составе кредиторской задолженности и финансовых результатов сумм, присужденных судами в пользу истцов штрафов, пени, неустоек за нарушение хозяйственных договоров.
  7. Списание кредиторской и дебиторской задолженности нереальных к взысканию на основании информации руководителя Заказчика.
  8. Вся документация Заказчика, хранящаяся у Исполнителя, передается Заказчику по описи и Акту приема-передачи по первому требованию Заказчика.