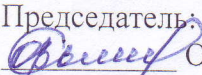




<p>Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1</p> <p>Протокол от 28.08.2020г № 1</p>	<p>«Согласовано» с Советом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 протокол от 28.08.2018г №1 Председатель:  О.В.Осьминко</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1  М.С.Некрасова приказ от 31.08.2020 № 03-200</p> 
--	--	---

**Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1**

2020 год

Положение
об организации питания учащихся
в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Глубокинской казачьей средней общеобразовательной школе №1, именуемая в дальнейшем – школа.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Ответственным за организацию питания обучающихся является директор МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1 Некрасова М.С. (далее – Руководитель ОУ).

1.4. Руководитель ОУ обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года 2072-р;
- Государственным стандартом питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;
- Уставом школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания. Принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация предоставления бесплатного питания обучающихся

2.1. Право на предоставление бесплатного питания имеют обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

- дети, обучающиеся по программам начального общего образования (1-4 классы);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Подтверждением льгот обучающихся являются следующие документы, прилагаемые к заявлению родителей (законных представителей):

2.2.1 Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства.

2.2.2 Для детей-инвалидов:

- справка Бюро медико-социальной экспертизы.

2.2.3 Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4 Для детей из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города о нахождении семьи в едином городском банке семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.5 Для детей из малоимущих семей:

- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

• 2.3. Бесплатное горячее питание обучающимся, осуществляющим обучение по программам начального общего образования (1-4 классы) предоставляется один раз (в виде завтрака) во исполнение Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

2.4. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется два раза в день; обучающимся, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения – один раз в день. Дети – инвалиды, обучающиеся, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком эквивалентно предоставлению бесплатного питания два раза в день.

2.5. Сухой паек выдается детям-инвалидам, учащимся, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, под роспись родителей (законных представителей) обучающихся в конце каждого месяца один раз согласно утвержденному перечню набора продуктов в соответствии с днями, в которые у обучающихся проводятся учебные занятия.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представленных сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

2.6. Руководитель ОУ:

2.6.1. Формирует на основании заявлений родителей (законных представителей) список обучающихся и направляет межведомственные запросы для подтверждения льготного статуса: в органы опеки и попечительства по месту регистрации обучающегося; в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося; о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей; в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Каменского района.

2.6.2. В течение 3х рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся, утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

2.6.3. Несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся;

- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление информации и отчетности, подтверждающей целевое расходование выделенных бюджетных средств;
- утверждение графика питания.

2.6.4. Обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение 5 лет.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

2.8. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

2.9. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

2.10. Обучающиеся, не имеющие льгот на предоставление питания, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), а также других источников, не запрещенных законодательством.

2.11. Денежная компенсация в случае отказа от питания и в случае отсутствия обучающегося льготника на учебных занятиях не предусматривается.

2.12. Для обучающихся 1-11 классов предусматривается реализация (свободная продажа) буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

3. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

3.1.1 Отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.1.2 Утраты семьей обучающегося, указанного в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, статуса малоимущей семьи.

3.2. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, Руководитель ОУ в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает приказ о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение

двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания обучающегося.

4. Организация режима питания обучающимся в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1

4.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Питание осуществляется через буфет – раздаточную школы.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальное или приспособленное помещение (буфет-раздаточная), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН.

4.3. В буфете - раздаточной постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного 2-х недельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

4.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями(законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

4.7. Организация питания обучающихся определяется в результате конкурсного отбора. Конкурсный отбор осуществляет МКП Каменского района «РЦО» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 –

ФЗ «"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"»

4.8. Классные руководители принимают меры по обеспечению организованного питания, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ведут таблицу учёта посещаемости столовой детей, получающих бесплатное питание.

4.9. Классные руководители совместно с заместителем директора и медицинским работником школы разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания обучающихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.11. Дежурный администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение буфета-раздаточной. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам буфет-раздаточной в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.12. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4.13. Ответственный за организацию горячего питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам охвата и качества питания по запросу отдела образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность директору школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет меню, ассортимент поступающих продуктов питания, их стоимость;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовленной пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников Организации питания, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

4.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой буфета-раздаточной и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, специалистами отдела образования Администрации Каменского района и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника школы, заместителя директора школы и ответственных за организацию питания.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Медработник осуществляет постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья, соблюдением санитарных правил в буфете-раздаточной.

5.4. Постоянный контроль за работой буфета-раздаточной осуществляется работником, определенным приказом директора как лицо, ответственное за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (родительский контроль) осуществляет общественная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки оформляются протоколом не реже 1 раза в месяц.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1 несет ответственность за своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания.

6.2. Администрация Организации питания несёт ответственность за качество предоставляемых изделий и продуктов питания.

6.3. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за своевременное информирование администрации МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1 обо всех нарушениях по качеству продуктов.

6.4. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима при приготовлении детского питания, за качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления завтраков и обедов возлагается на администрацию Организации питания.

6.5. Директор школы, заместитель директора, ответственный за вопросы организации питания, имеют право на проведение контроля за работой буфета-раздаточной по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима и проверку калькуляции

7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Заявления родителей на получение бесплатного питания с подтверждающими льготу документами
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1

8.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств федерального (1-4 классы) и местного бюджета.

8.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств местного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет Отдел образования Администрации Каменского района.

8.3. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению
об организации питания учащихся
в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1 М.С.Некрасовой
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя) законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку

(ФИО, год рождения)

ученику (це) _____ класса, обучающемуся (ейся) по образовательным программам начального общего образования бесплатное питание.

Я информирован (а), что бесплатное горячее питание предоставляется в течение учебного года, за исключением каникул, в дни **ФАКТИЧЕСКОГО** посещения им (ей) общеобразовательной организации.

Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается в случаях:

- 1) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в период его обучения по образовательным программам начального общего образования;
- 2) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного горячего питания.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №2
к Положению
об организации питания учащихся
в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ № 1

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору МБОУ Глубокинской
казачьей СОШ №1 М.С.Некрасовой
родителя (законного представителя)

_____ (ФИО родителя) законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории, имеющей право на льготное питание

*:

* При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение бесплатного питания

- обучающийся относится к детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающийся относится к детям – инвалидам
- обучающийся из малоимущей семьи
- обучающийся из семьи, состоящей в едином областном банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении
- обучающийся относится к детям с ограниченными возможностями здоровья
- обучающийся относится к детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

Приложение:

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)