

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

Приказ

29.03.2021г.

№03-59

п.Глубокий

**Об организации работы
по приему детей в 1 класс
на 2021-2022 учебный год**

В целях урегулирования порядка приема на обучение в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019г. №20 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177», постановлением Администрации Каменского района от 16.02.2016г. № 50 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Каменского района», уставом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, Положением о правилах приема на обучение в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом №03-336 от 05.11.2020г.

приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявления и других документов для поступления в первый класс, организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на заместителя директора Осьминко Оксану Викторовну.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, и лиц, имеющих право первоочередного приема, **с 01 апреля 2021г. по 30 июня 2021г.;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, **с 06 июля 2021г.;**
 - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2021 года.**

3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
 - принимать заявления только установленной формы («Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам» - Приложение №1; «Заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ» - Приложение №2) и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к нему следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка (+копия);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
4. Назначить ответственной за прием документов секретаря школы Сурову Ольгу Никифоровну.
5. Ответственной за прием документов Суровой О.Н.:
- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-ый класс;
 - при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
 - установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00);
 - подготовить распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Информацию о начале приема заявлений в первые классы разместить на официальном сайте школы. (Ответственный учитель информатики Щербина Ю.Н.)

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
И.о. директора

М.С.Некрасова
Л.А.Кривошлыкова

С приказом ознакомлены:

Осьминко О.В.
Сурова О.Н.
Щербина Ю.Н.

