

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубокинская казачья средняя общеобразовательная школа №1
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Глубокинская казачья СОШ №1)

Приказ

29.01.2020г.

№03-24

п.Глубокий

**Об организации работы
по приему детей в 1 класс
на 2020-2021 учебный год**

В целях урегулирования порядка приема граждан в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 17.01.2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г.№32», постановлением Администрации Каменского района от 16.02.2016г. № 50 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Каменского района», уставом МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1, Положением о правилах приема граждан на обучение в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявления и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявления и других документов от родителей (законных представителей) детей на заместителя директора по учебной работе Осьминко Оксану Викторовну.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, **с 03 февраля 2020г. по 30 июня 2020г.;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, **с 01 июля 2020г.;**
 - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2020 года.**
3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
- принимать заявления только установленной формы («Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам» - Приложение №1; «Заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ» - Приложение №2) и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к нему следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (+копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

4. Назначить ответственной за прием документов секретаря школы Сурову Ольгу Никифоровну.

5. Ответственной за прием документов Суровой О.Н.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-ый класс;
- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).
- подготовить приказ о зачислении в МБОУ Глубокинскую казачью СОШ №1 в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

6. Информацию о начале приема заявлений в первые классы разместить на официальном сайте школы. (Ответственный программист Щербина Ю.Н.)

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.С.Некрасова

С приказом ознакомлены:

Осьминко О.В.

Щербина Ю.Н.

Сурова О.Н.*

Приложение №1
к приказу от 29.01.2020г. №03-24

Директору
МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1
М.С.Некрасовой
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

в 1__ класс для получения начального общего и основного общего образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Копия свидетельства о рождении серия _____ № _____;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

Согласие законного представителя на обработку персональных данных.

*Документы, представленные родителями по своему усмотрению:

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и локальными актами, регламентирующими ее деятельность ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к приказу от 29.01.2020г. №03-24

Директору
МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1
М.С.Некрасовой
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поступающего в 1-й класс, обучение на (_____) языке и изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)