

План мероприятий
 МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1
 по внедрению профстандартов во исполнение приказа
 Министерства образования и науки РБ № 06.08.2019г
 согласно Комплекса мер («дорожной карты»)
 «О внедрения профессиональных стандартов в ОО»
 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Издание приказа по школе «О создании рабочей группы по введению профессиональных стандартов в школе»	Октябрь 2019г.	Директор М.С.Некрасова
2.	Разработать Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов в МБОУ Глубокинской казачьей СОШ №1	Октябрь 2019г.	Директор М.С.Некрасова Заместитель директора Л.А.Кривошлыкова
3.	Изучить нормативные документы по введению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в школе.	Октябрь-ноябрь 2019г.	Рабочая группа
4.	Организовать ознакомление педагогического коллектива с содержанием профстандарта «Педагог» на педагогическом совете школы	Октябрь-ноябрь 2019г	Заместитель директора Л.А.Кривошлыкова
5.	Размещение информации о внедрении профстандартов на школьном сайте	Ноябрь-декабрь 2019г.	Заместитель директора Л.А.Кривошлыкова Рабочая группа
6.	Подготовить методическую папку «Профессиональный стандарт педагога» с нормативно-правовыми документами и материалами	Ноябрь-декабрь 2019г.	Рабочая группа
7.	Педагогам школы, за 2 месяца до внедрения профстандарта, до 01.11.2019г подготовить и вручить письменные уведомления о введении профстандарта в школе, о внесении изменений в должностную инструкцию (согласно письма Роструда от 31.10.2007г. № 4412-6), трудовой договор и др. документы.	1 ноября 2019г.	Рабочая группа, Секретарь Сурова О.Н.

8.	Определить профессиональные стандарты , планируемые к использованию в школе	Ноябрь 2019г.	Рабочая группа
9.	Определить перечень нормативно-правовых документов школы, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Ноябрь 2019г.	Рабочая группа
10.	Проанализировать перечень должностей в штатном расписании , личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационным справочникам (ЕКС, ЕТС)	Декабрь 2019г.	Рабочая группа Администрация школы
11.	Определить требования к знаниям и умениям , трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствии с профстандартом.	Декабрь 2019г.	Рабочая группа Администрация школы
12.	Провести анализ соответствия работников школы к квалификационным требованиям , стажу, установленными профстандартами	Декабрь 2019г.	Рабочая группа Администрация школы
13.	Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: -должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности , в том числе: • Уровень квалификации • Требования к уровню образования • Требования к опыту практической работы • Особые условия допуска к работе • Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации) • Положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок	1-2 неделя декабря 2019г.	Рабочая группа Администрация школы

	определения потребности в обучении работников) • Штатное расписание (внести изменения в наименование должностей) • Правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в оценку кандидатов на замещение вакантных должностей) • Трудовые договоры (внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности и т. д. (при необходимости))		
14.	Ознакомить педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты	2 неделя декабря 2019г.	Рабочая группа Администрация школы
15.	Определить необходимость повышения квалификации работников школы на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Начало декабря 2019г	Рабочая группа Администрация школы
16.	Разработать и реализовывать план повышения квалификации работников школы с учетом профессиональных стандартов	Декабрь 2019г.	Рабочая группа Администрация школы
17.	Подготовить аналитический отчет о реализации плана работы школы по внедрению профстандарта. Выступление на заседании Методического и педагогического совета школы	Декабрь 2019г.	Рабочая группа Администрация школы